

**АВТОНОМНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТАКМЫКСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ»**

П Р И К А З

30.02.2021

№ 24

с. Такмык

Об утверждении Плана противодействия коррупции на 2021 – 2023 годы

Во исполнении статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273 – ФЗ "О противодействии коррупции", в соответствии со статьей 58.1 Устава (Основного Закона) Омской области, в целях дальнейшего совершенствования системы противодействия коррупции в АСУСО "Такмыкский дом-интернат"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции на 2021 – 2023 годы в АСУСО "Такмыкский дом-интернат".
2. Определить ответственными лицами за реализацию антикоррупционной политики: Коженкову Татьяну Владимировну, заместителя директора.
3. Коженковой Татьяне Владимировне, ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики и Захарневу Андрею Валерьевичу, администратору баз данных, до 27.02.2021 г. разместить на официальном сайте АСУСО "Такмыкский дом-интернат" План противодействия коррупции на 2021 – 2023 годы, с указанием должностных лиц, ответственных за их реализацию.
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Носковец

С приказом ознакомлены:



**План мероприятий по противодействию коррупции
АСУСО «Такмыкский дом-интернат» на 2021 - 2023 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1.	Руководствоваться нормативной базой: Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Губернатора Омской области № 16 от 12.02.2021 года «Об утверждении Плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти Омской области на 2021-2023 годы»	Заместители директора, главный бухгалтер, руководители всех структурных подразделений, специалисты	В течение 2021 – 2023 годов
2.	Реализация комплекса антикоррупционных мер в соответствии с настоящим Планом, планами противодействия коррупции на 2021-2023 годы, утвержденными органами исполнительной власти Омской области.	Заместители директора, главный бухгалтер, руководители всех структурных подразделений	В течение 2021 – 2023 годов
3.	Создание комиссии по противодействию коррупции	Директор	Март 2021 г.
4.	Разработка и утверждение Положения о комиссии по противодействию коррупции	Юрисконсульт	Март 2021 г.
5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Специалист по управлению персоналом	В течение 2021 – 2023 годов
6.	Внедрить электронную информационную систему документооборота, позволяющую осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Администратор баз данных	В течение 2021 – 2023 годов
7.	Проведение в пределах компетенции мониторинга публикаций в средствах массовой информации о деяниях, содержащих признаки составов коррупционных правонарушений, совершенных должностными лицами органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области государственных учреждений Омской области, государственных унитарных предприятий Омской области, а также организации проверки данной информации	Заместители директора Администратор баз данных	В течение 2021 – 2023 годов

8.	Обобщение практики обращений граждан и организаций, содержащих информацию о признаках коррупции в деятельности должностных лиц органов исполнительной власти Омской области, учреждений и предприятий	Руководители подразделений	1 раз в полугодие
9.	Полученную информацию о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения представлять директору учреждения	Заместители директора	1 раз в год
10.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений при оказании государственных услуг, в том числе путем опросов получателей данных услуг	Заместители директора	В течение 2021 – 2023 годов
11.	Организация и проведение в соответствии с законодательством проверок целевого использования, сохранности имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении, а также эффективности управления данным имуществом	Главный бухгалтер Заместитель директора по АХЧ и ПБ	В течение 2021 – 2023 годов
12.	Осуществлять контроль в учреждении за соблюдением Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Экономист, Юрисконсульт	В течение 2021 – 2023 годов
13.	Проводить экспертизу организационнораспорядительных документов учреждения на коррупциогенность.	Юрисконсульт	В течение 2021 – 2023 годов
14.	Анализировать уровень профессиональной подготовки сотрудников учреждения, обеспечить повышение их квалификации, проводить аттестацию в соответствии с действующим законодательством.	Директор, заместители директора, Специалист по управлению персоналом	В течение 2021 – 2023 годов
15.	Направить на переподготовку и повышение квалификации сотрудников учреждения, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Директор, Специалист по управлению персоналом	В течение 2021 – 2023 годов
16.	Формировать в коллективе учреждения обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	Заместители директора, руководители подразделений	В течение 2021 – 2023 годов
17.	Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения.	Заместители директора	В течение 2021 – 2023 годов
18.	Руководствоваться в деятельности учреждения действующим законодательством, Уставом АСУСО «Такмыкский ДИ»	Сотрудники учреждения	В течение 2021 – 2023 годов
19.	Совершенствовать работу отдела кадров по профилактике коррупционных и других правонарушений	Специалист по управлению персоналом	В течение 2021 – 2023 годов
20.	Проводить анализ нарушений сотрудниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка. Результаты рассматривать на заседаниях рабочей группы.	Специалист по управлению персоналом	Ежеквартально

21.	Анализировать заявления и обращения граждан, поступающих в почту "Лично для руководителя", а также по телефонной линии доверия.	Делопроизводитель Администрато баз данных	В течение 2021 – 2023 годов
22.	Подготовка методических, информационных и справочных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Специалист по управлению персоналом Специалисты по социальной работе	В течение 2021 – 2023 годов
23.	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Юрисконсульт	В течение 2021 – 2023 годов
24.	Разработка и реализация комплекса мер по соблюдению руководителем ограничений, установленных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными нормативными правовыми актами. Направление в управление Губернатора Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений информации о результатах данной работы.	Заместители директора	Один раз в год
25.	Совершенствование работы по противодействию коррупции в учреждении, на основании результатов оценки полноты, достаточности и эффективности мер, принятых на основании статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции». Направление в управление Губернатора Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений информации о результатах данной работы.	Юрисконсульт	Один раз в год
26.	Мониторинг реализации настоящего Плана, планов противодействия коррупции на 2021-2023 годы, утвержденных органами власти, планов противодействия коррупции на 2021 – 2023 годы, утвержденных учреждением.	Заместители директора	Один раз в полугодие
27.	Мониторинг реализации настоящего Плана.	Директор	В течение 2021 – 2023 годов